

STATUT

Stowarzyszenia Ruch Pomocy Psychologicznej „INTEGRACJA”

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stowarzyszenie Ruch Pomocy Psychologicznej „INTEGRACJA”, zwane dalej Stowarzyszeniem, jest dobrowolnym, trwałym zrzeszeniem osób fizycznych. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną i działa na podstawie przepisów ustawy z dn. 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dziennik Ustaw nr 20, poz. 104 z późn. zm.), ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dziennik Ustaw nr 96, poz. 873) oraz niniejszego Statutu.

§ 2

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a jego siedzibą jest miasto Stalowa Wola.
2. Stowarzyszenie, dla realizacji swoich celów statutowych, może prowadzić działania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z prawem miejscowym i międzynarodowym.

§ 3

1. Stowarzyszenie może być członkiem związków stowarzyszeń oraz innych organizacji krajowych i zagranicznych o podobnym celu działania.
2. O przystąpieniu Stowarzyszenia do organizacji, o których mowa w ust. 1., bądź wystąpieniu z nich, decyduje Walne Zgromadzenie.

§ 4

Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swoich spraw Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników, pracownikiem może być każdy członek Stowarzyszenia oraz osoby nienależące do Stowarzyszenia.

§ 5

Stowarzyszenie powołane jest na czas nieokreślony.

Rozdział II

Cele i formy działania

§ 6

Celami Stowarzyszenia jest działalność naukowa, oświatowa, kulturalna, w zakresie kultury fizycznej i sportu, dobroczynności, ochrony zdrowia i pomocy społecznej, a szczególnie:

1. Wspieranie rozwoju osobistego i umiejętności zawodowych osób zajmujących się udzielaniem wsparcia w obszarach edukacji, kultury, zarządzania, pomocy społecznej i opieki zdrowotnej,
2. Organizowanie działalności profilaktyczno-wychowawczej oraz pomocy psychologicznej,
3. Wspieranie rozwoju osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz wykluczonych społecznie,
4. Wspieranie rozwoju osób podejmujących działania na rzecz innych,
5. Profilaktyka uzależnień,
6. Przeciwdziałanie kryzysom psychicznym oraz zjawiskom agresji, przestępczości, nietolerancji, dyskryminacji i demoralizacji.

§ 7

1. Stowarzyszenie prowadzi działalność w formie odpłatnej i nieodpłatnej działalności pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2003 nr 96 poz. 873).
2. Dochód z działalności odpłatnej pożytku publicznego służy wyłącznie realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych lub celów statutowych. Wynagrodzenie Stowarzyszenia za prowadzoną działalność statutową, jak również wynagrodzenie osób fizycznych z tytułu zatrudnienia przy wykonywaniu statutowej działalności nieodpłatnej oraz działalności odpłatnej nie może przekraczać limitów wskazanych przez przepisy prawa.
3. Prowadzenie nieodpłatnej i odpłatnej działalności statutowej wymaga rachunkowego wyodrębnienia każdej z tych form w stopniu umożliwiającym

określenie przychodów, kosztów i wyników, z zastrzeżeniem przepisów o rachunkowości.

§ 7a

Stowarzyszenie, prowadząc nieodpłatną działalność pożytku publicznego, realizuje swoje cele poprzez:

1. Organizowanie i prowadzenie różnych form szkolenia lub doradztwa w zakresie praktycznych umiejętności psychospołecznych lub pomocy psychologicznej,
2. Tworzenie i prowadzenie specjalistycznych programów lub ośrodków o charakterze: edukacyjnym, terapeutycznym, profilaktycznym, wychowawczym, rozwojowym, ogólnodostępnego wsparcia psychologicznego i integracji społecznej,
3. Organizowanie różnorodnych form wypoczynku,
4. Współpracę z organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność o podobnym charakterze oraz z administracją publiczną i jednostkami finansów publicznych.

§ 7b

Stowarzyszenie, prowadząc odpłatną działalność pożytku publicznego, realizuje swoje cele poprzez:

1. Organizowanie i prowadzenie różnych form szkolenia lub doradztwa w zakresie praktycznych umiejętności psychospołecznych lub pomocy psychologicznej,
2. Tworzenie i prowadzenie specjalistycznych programów lub ośrodków o charakterze: edukacyjnym, terapeutycznym, profilaktycznym, wychowawczym, rozwojowym, ogólnodostępnego wsparcia psychologicznego i integracji społecznej,
3. Organizowanie różnorodnych form wypoczynku,
4. Współpracę z organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność o podobnym charakterze oraz z administracją publiczną i jednostkami finansów publicznych,
5. Sprzedaż towarów lub usług wytworzonych lub wyświadczonych przez osoby bezpośrednio korzystające z działalności pożytku publicznego.

§ 8

1. Stowarzyszenie prowadzi działalność gospodarczą w następującym zakresie:
 - 1) Działalność agencji reklamowych (73.11.Z)
 - 2) Stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja (70.21.Z)
 - 3) Wydawanie książek (58.11.Z)
 - 4) Prowadzenie szkół biznesu (85.59.B)
 - 5) Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów (82.30.Z)
 - 6) Nadawanie rekomendacji potwierdzających kwalifikacje zawodowe osób trudniących się pomocą psychologiczną (85.60.Z).
2. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą przez wyodrębnioną jednostkę organizacyjną (zakład) bądź samodzielnie oraz w formie udziału w spółkach krajowych, spółkach z udziałem podmiotów zagranicznych, w spółkach zagranicznych, a także przez przystąpienie do innych podmiotów gospodarczych.
3. Działalność gospodarcza Stowarzyszenia prowadzona jest wyłącznie w rozmiarach służących realizacji celów statutowych. Dochód z działalności gospodarczej jest w całości przeznaczony na realizację celów statutowych.

§ 9

Stowarzyszenie do realizacji swoich celów statutowych może powołać inne organizacje w granicach dopuszczalnych prawem.

Rozdział III

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 10

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i osoby prawne.
2. Osoby fizyczne należące do Stowarzyszenia mogą mieć status członka:
 - 1) Zwyczajnego,
 - 2) Wspierającego,
 - 3) Honorowego.
3. Osoby prawne należące do Stowarzyszenia mogą mieć wyłącznie status członka wspierającego.

§ 11

1. Członkiem zwyczajnym może zostać osoba:
 - 1) Pełnoletnia,
 - 2) Posiadająca przynajmniej średnie wykształcenie,
 - 3) Posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 4) Spełniająca przynajmniej jeden z poniższych wymogów:
 - a) Kompetentne posługiwanie się praktycznymi umiejętnościami psychospołecznymi w pracy zawodowej lub społecznej,
 - b) Posiadanie specjalistycznej wiedzy w dziedzinie istotnej z punktu widzenia celów Stowarzyszenia.
2. Nowy członek jest wprowadzany do Stowarzyszenia przez co najmniej dwóch członków zwyczajnych.
3. Członkiem Stowarzyszenia może zostać również cudzoziemiec niemający miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Wymienione w ust. 1 pkt. 4 wymogi muszą być potwierdzone pisemną pozytywną rekomendacją dwóch członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
5. Przyjęcie do grona członków zwyczajnych Stowarzyszenia powoduje utratę statusu członka wspierającego, jeżeli taki status był wcześniej nadany.
6. Zgłoszenie Stowarzyszeniu chęci członkostwa następuje poprzez złożenie deklaracji członkowskiej wspartej dwiema pozytywnymi rekomendacjami członków zwyczajnych. Przyjęcia do grona członków zwyczajnych Stowarzyszenia dokonuje Zarząd uchwałą podjętą podczas najbliższego posiedzenia, licząc od dnia otrzymania deklaracji członkowskiej zawierającej stosowne rekomendacje. Mimo spełnienia kryteriów przez kandydata, z istotnych powodów Zarząd może odmówić jego przyjęcia.
7. W razie odmowy przyznania członkostwa Zarząd ma obowiązek pisemnego powiadomienia o tym fakcie kandydata, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od daty podjęcia uchwały.
8. W razie decyzji o odmowie członkostwa, kandydat ma prawo, w ciągu 30 dni od daty jej doręczenia złożyć na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej odwołanie do Walnego Zgromadzenia. Odwołanie musi zawierać uzasadnienie. Walne Zgromadzenie rozpatruje odwołanie podczas najbliższych obrad. Uchwała Walnego Zgromadzenia w tej sprawie jest ostateczna.

§ 12

1. Członkiem wspierającym może zostać osoba prawna lub fizyczna, zainteresowana działalnością Stowarzyszenia i deklarująca pomoc usługową,

rzeczową, finansową lub merytoryczną w realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.

2. Warunkiem uzyskania statusu członka wspierającego jest złożenie pisemnej deklaracji członkowskiej zawierającej informacje dotyczące formy i rodzaju udzielanego Stowarzyszeniu wsparcia.
3. Przyjęcie do grona członków wspierających Stowarzyszenia powoduje utratę statusu członka zwyczajnego, jeżeli taki status był wcześniej nadany.
4. Przyjęcie do grona członków wspierających Stowarzyszenia, odmowa przyjęcia i droga odwoławcza odbywa się na takich samych zasadach jak w przypadku członków zwyczajnych (§ 11 ust. 6-8).
5. Jeśli członek wspierający jest osobą prawną, działa w Stowarzyszeniu za pośrednictwem swojego przedstawiciela. Osoba fizyczna działa w swoim imieniu.

§ 13

1. Członkiem honorowym może zostać osoba fizyczna szczególnie zasłużona w działalności zgodnej z profilem działalności Stowarzyszenia lub osoba, która włożyła szczególny wkład w rozwój i działalność Stowarzyszenia.
2. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może zostać również cudzoziemiec niemający miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Warunkiem nadania statusu członka honorowego jest złożenie przez Zarząd Stowarzyszenia lub przynajmniej 30% ogółu liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia pisemnego wniosku w tej sprawie do Walnego Zgromadzenia. Wniosek składany jest na ręce przewodniczącego Komisji Rewizyjnej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie wraz ze wskazaniem szczególnych zasług kandydata oraz zgodę kandydata na przyjęcie statusu członka honorowego Stowarzyszenia.
4. Przyjęcia do grona członków honorowych dokonuje Walne Zgromadzenie uchwałą podjętą podczas najbliższych obrad.
5. Uzyskanie członkostwa honorowego powoduje utratę statusu członka zwyczajnego lub wspierającego, jeśli taki status był wcześniej nadany.

§ 14

Członek zwyczajny ma obowiązek:

1. Aktywnie uczestniczyć w działalności Stowarzyszenia i realizacji jego celów,
2. Swoją postawą i działaniami przyczyniać się do wzrostu roli i znaczenia Stowarzyszenia,
3. Dbać o dobre imię Stowarzyszenia,

4. Przestrzegać i realizować Statut Stowarzyszenia oraz uchwały i decyzje władz Stowarzyszenia,
5. Powstrzymać się od działań sprzecznych z celami statutowymi Stowarzyszenia,
6. Brać udział w Walnych Zgromadzeniach,
7. Informować pisemnie Zarząd Stowarzyszenia o zmianach w danych osobowych i kontaktowych w celu aktualizacji listy członków,
8. Stosować się do uchwał organów Stowarzyszenia,
9. Przestrzegać Kodeksu Etycznego Stowarzyszenia,
10. Regularnie opłacać składki członkowskie.

§ 15

Członek zwyczajny ma prawo do udziału we wszelkich formułach statutowej działalności Stowarzyszenia, a w szczególności do:

1. Brania udziału w Walnych Zgromadzeniach z głosem stanowiącym oraz biernego i czynnego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia,
2. Wnioskowania we wszelkich sprawach dotyczących celów i funkcjonowania Stowarzyszenia,
3. Występowania z wnioskami i postulatami do władz Stowarzyszenia,
4. Udziału w wydarzeniach organizowanych przez Stowarzyszenie,
5. Korzystania z rekomendacji, gwarancji i opieki Stowarzyszenia w ramach życia zawodowego,
6. Korzystania nieodpłatnie z urządzeń technicznych i poradnictwa zapewnianego przez Stowarzyszenie,
7. Odwołania się do Walnego Zgromadzenia od uchwały Zarządu o skreśleniu go z listy członków,
8. Wnioskowania w dowolnej chwili do Zarządu o zmianę statusu na członka wspierającego,
9. Wydawania rekomendacji potencjalnym nowym członkom,
10. Korzystania z innych możliwości i uprawnień, jakie stwarza swoim członkom Stowarzyszenie, a które wynikają z niniejszego Statutu.

§ 16

Członek wspierający ma obowiązek:

1. Dbać o dobre imię Stowarzyszenia,
2. Przestrzegać Statutu Stowarzyszenia oraz regulaminów, uchwał i decyzji władz Stowarzyszenia,

3. Powstrzymać się od działań sprzecznych z celami statutowymi Stowarzyszenia,
4. Informować pisemnie Zarząd Stowarzyszenia o zmianach w danych osobowych i kontaktowych w celu aktualizacji listy członków,
5. Przestrzegać Kodeksu Etycznego Stowarzyszenia,
6. Regularnego wywiązywania się z deklarowanych świadczeń na rzecz Stowarzyszenia.

§ 17

Członek wspierający ma prawo do:

1. Brania udziału w Walnych Zgromadzeniach z głosem doradczym,
2. Występowania z wnioskami i postulatami do władz Stowarzyszenia,
3. Wnioskowania w dowolnej chwili do Zarządu o zmianę statusu na członka zwyczajnego, jeśli członek jest osobą fizyczną,
4. Odwołania się do Walnego Zgromadzenia od uchwały Zarządu o skreśleniu go z listy członków.

§ 18

Członek honorowy ma obowiązek:

1. Swoją postawą i działaniami przyczyniać się do wzrostu roli i znaczenia Stowarzyszenia,
2. Dbać o dobre imię Stowarzyszenia,
3. Przestrzegać Statutu Stowarzyszenia, Kodeksu Etycznego Stowarzyszenia oraz regulaminów, uchwał i decyzji władz Stowarzyszenia,
4. Powstrzymać się od działań sprzecznych z celami statutowymi Stowarzyszenia,
5. Informować pisemnie Zarząd Stowarzyszenia o zmianach w danych osobowych i kontaktowych w celu aktualizacji listy członków.

§ 19

Członek honorowy ma prawo do:

1. Wnioskowania we wszelkich sprawach dotyczących celów i funkcjonowania Stowarzyszenia,
2. Występowania z wnioskami i postulatami do władz Stowarzyszenia,
3. Udziału w wydarzeniach organizowanych przez Stowarzyszenie,
4. Korzystania z rekomendacji, gwarancji i opieki Stowarzyszenia w ramach życia zawodowego,

5. Korzystania nieodpłatnie z urządzeń technicznych i poradnictwa zapewnianego przez Stowarzyszenie,
6. Wydawania rekomendacji potencjalnym nowym członkom,
7. Korzystania z innych możliwości i uprawnień, jakie stwarza swoim członkom Stowarzyszenie, a które wynikają z niniejszego Statutu,
8. Udziału z głosem doradczym w posiedzeniach wszystkich organów Stowarzyszenia.

§ 20

1. Ustanie członkostwa zwyczajnego i wspierającego w Stowarzyszeniu następuje w wyniku:
 - 1) Rezygnacji zgłoszonej pisemnie Zarządowi,
 - 2) Śmierci członka,
 - 3) Utraty osobowości prawnej przez osoby prawne,
 - 4) Prawomocnego postanowienia Kapituły Stowarzyszenia,
 - 5) Utraty praw publicznych lub zdolności do czynności prawnych na mocy prawomocnego wyroku sądu powszechnego,
 - 6) Skreślenia z listy członków przez Zarząd z powodu nieprzestrzegania postanowień Statutu, w szczególności:
 - a) Podejmowania działań sprzecznych z celami statutowymi Stowarzyszenia,
 - b) Nieprzestrzegania zapisów Statutu, uchwał lub decyzji władz Stowarzyszenia,
 - c) Trwającego minimum 1 rok uchylania się od brania udziału w działalności Stowarzyszenia,
 - d) Nieusprawiedliwionego zalegania ze składkami członkowskimi przez okres minimum 6 miesięcy,
 - e) Nieusprawiedliwionych 2 kolejnych nieobecności na Walnych Zgromadzeniach.
2. Decyzja Zarządu opisana w ust. 1 pkt. 6:
 - 1) Jest podejmowana z własnej inicjatywy Zarządu lub na wniosek Komisji Rewizyjnej lub dwóch członków zwyczajnych Stowarzyszenia,
 - 2) Jeśli jest podejmowana z inicjatywy Zarządu, Zarząd ma obowiązek podjąć ją na najbliższym posiedzeniu licząc od dnia zaistnienia przyczyn opisanych w ust. 1 pkt. 6,
 - 3) Jeśli jest podejmowana na wniosek Komisji Rewizyjnej lub dwóch członków zwyczajnych Stowarzyszenia, Zarząd ma obowiązek podjąć ją na najbliższym posiedzeniu licząc od daty wpływu wniosku,

- 4) Musi mieć formę uchwały.
3. W przypadku skreślenia z listy członków Zarząd ma obowiązek pisemnego powiadomienia zainteresowanego w terminie 30 dni od podjęcia uchwały. Powiadomienie musi zawierać treść uchwały oraz uzasadnienie, chyba że uzasadnienie znalazło się w treści uchwały.
4. W przypadku podjęcia przez Zarząd uchwały o skreśleniu z listy członków zainteresowanemu przysługuje, w ciągu 14 dni od doręczenia, prawo złożenia na ręce przewodniczącego Komisji Rewizyjnej odwołania do Walnego Zgromadzenia. Walne Zgromadzenie rozpatruje odwołanie podczas najbliższych obrad. Uchwała Walnego Zgromadzenia w tym przedmiocie jest ostateczna.
5. Wygaśnięcie członkostwa następuje:
 - 1) W przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt. 1-4 - z chwilą zaistnienia wskazanych tam zdarzeń,
 - 2) W przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt. 5-6 - z chwilą upływu terminu do złożenia odwołania określonego w ust. 4 albo z chwilą podjęcia przez Walne Zgromadzenie decyzji podtrzymującej w mocy uchwałę Zarządu o wykluczeniu członka.

§ 21

1. Ustanie członkostwa honorowego w Stowarzyszeniu następuje w wyniku:
 - 1) Rezygnacji zgłoszonej pisemnie Zarządowi,
 - 2) Śmierci członka,
 - 3) Utraty praw publicznych lub zdolności do czynności prawnych na mocy prawomocnego wyroku sądu powszechnego,
 - 4) Skreślenia przez Walne Zgromadzenie z powodu nieprzestrzegania postanowień Statutu, w szczególności:
 - a) Podejmowania działań sprzecznych z celami statutowymi Stowarzyszenia,
 - b) Nieprzestrzegania zapisów Statutu, Kodeksu Etycznego Stowarzyszenia oraz uchwał i decyzji władz Stowarzyszenia.
2. W przypadkach opisanych w ust. 1 pkt. 1-3 skreślenia członka honorowego dokonuje Zarząd w drodze uchwały. Zarząd ma obowiązek podjąć uchwałę na najbliższym posiedzeniu licząc od dnia zaistnienia przyczyn opisanych w ust. 1 pkt. 1-3.
3. W przypadku skreślenia z listy członków Zarząd ma obowiązek pisemnego powiadomienia zainteresowanego członka honorowego w terminie 30 dni od

podjęcia uchwały. Powiadomienie musi zawierać treść uchwały oraz uzasadnienie, chyba że uzasadnienie znalazło się w treści uchwały.

4. W przypadku podjęcia przez Zarząd uchwały o skreśleniu z listy członków zainteresowanemu członkowi honorowemu przysługuje, w ciągu 14 dni od doręczenia, prawo złożenia na ręce przewodniczącego Komisji Rewizyjnej odwołania do Walnego Zgromadzenia. Walne Zgromadzenie rozpatruje odwołanie podczas najbliższych obrad. Uchwała Walnego Zgromadzenia w tym przedmiocie jest ostateczna.
5. W przypadkach opisanych w ust. 1 pkt. 4 skreślenia członka honorowego dokonuje Walne Zgromadzenie na wniosek Zarządu, Kapituły Stowarzyszenia lub co najmniej 25% ogółu członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
6. Wygaśnięcie członkostwa honorowego następuje:
 - 1) W sytuacji określonej w ust. 1 pkt. 1 i 2 – z chwilą zaistnienia opisanych tam zdarzeń,
 - 2) W sytuacji określonej w ust. 1 pkt. 3 - z chwilą upływu terminu do złożenia odwołania określonego w ust. 4 albo z chwilą podjęcia przez Walne Zgromadzenie decyzji podtrzymującej w mocy uchwałę Zarządu o wykluczeniu członka.
 - 3) W sytuacji określonej w ust. 1 pkt. 4 – z datą podjęcia stosownej uchwały przez Walne Zgromadzenie.

§ 22

W przypadku potrzeby nawiązania kontaktu przez Stowarzyszenie lub jego organy z danym członkiem, w szczególności w toku wykonywania czynności opisanych w § 31, za skuteczne uznaje się poinformowanie członka:

1. Poczta elektroniczną poprzez wiadomość wysłaną na adres e-mail podany przez członka w deklaracji członkowskiej,
2. Poczta elektroniczną poprzez wiadomość wysłaną za pośrednictwem grupy dyskusyjnej Stowarzyszenia, do której podpięty jest adres e-mail podany przez członka w deklaracji członkowskiej,
3. Listem poleconym wysłanym na adres korespondencyjny podany przez członka w deklaracji członkowskiej,
4. Bezpośrednio, poprzez przekazanie informacji pisemnej oraz za potwierdzeniem jej odbioru.

§ 23

Przyjmuje się, że członek został skutecznie poinformowany:

1. W momencie wysłania wiadomości przez Stowarzyszenie lub jego organy zgodnie z § 22 ust. 1-2,
2. Po upływie 14 dni od momentu wysłania listu poleconego przez Stowarzyszenie lub jego organy zgodnie z § 22 ust. 3,
3. Natychmiast, jeśli członek został poinformowany bezpośrednio zgodnie z § 22 ust. 4.

Rozdział IV

Władze Stowarzyszenia

§ 24

Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zgromadzenie,
2. Zarząd,
3. Komisja Rewizyjna,
4. Kapituła Stowarzyszenia.

§ 25

Uchwały wszystkich władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów, jeśli dalsze postanowienia Statutu nie stanowią inaczej.

§ 26

1. Uchwały Walnego Zgromadzenia zapadają bez względu na liczbę obecnych osób.
2. Uchwały Zarządu zapadają przy obecności minimum 3 członków Zarządu, przy czym jednym z nich musi być Prezes lub Wiceprezes.
3. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają przy obecności minimum 2 członków Komisji Rewizyjnej, w dowolnej konfiguracji.

§ 27

1. Wszystkie władze Stowarzyszenia głosują w sposób jawny.
2. Każdemu członkowi zwyczajnemu przysługuje jeden głos.
3. Niedopuszczalne jest głosowanie członka obecnego na obradach organu władz w imieniu nieobecnego członka.
4. Dopuszczalne jest wstrzymanie się od głosu, jeśli dalsze postanowienia Statutu nie stanowią inaczej.

§ 28

1. Walne Zgromadzenie członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia. W sprawach, w których Statut nie określa właściwości władz Stowarzyszenia, podejmowanie uchwał należy do Walnego Zgromadzenia.
2. Walne Zgromadzenie może być:
 - 1) Zwyczajne sprawozdawcze,
 - 2) Zwyczajne sprawozdawczo-wyborcze,
 - 3) Nadzwyczajne.
3. W Walnym Zgromadzeniu mogą brać udział:
 - 1) Członkowie zwyczajni z głosem stanowiącym,
 - 2) Członkowie wspierający i honorowi z głosem doradczym,
 - 3) Zaproszeni przez Zarząd goście z głosem doradczym.
4. Kolejny termin Walnego Zgromadzenia nie może być wyznaczony wcześniej niż po 14 dniach od poprzedniego Walnego Zgromadzenia.

§ 29

1. Walne Zgromadzenie odbywa się:
 - 1) Zwyczajne sprawozdawcze: raz na rok w ciągu 6 miesięcy po zakończeniu roku obrotowego,
 - 2) Zwyczajne sprawozdawczo-wyborcze:
 - a. Raz na 3 lata,
 - b. W ciągu 30 dni przed wygaśnięciem kadencji Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
2. Walne Zgromadzenie jest zwoływane przez Zarząd lub przez Prezesa.
3. Jeśli Zarząd nie dotrzyma terminów zawartych w ust. 1, Walne Zgromadzenie zwołuje Komisja Rewizyjna.

§ 30

1. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie odbywa się:
 - 1) W okresie 1 miesiąca po dymisji Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub większości członków któregoś z tych organów,
 - 2) W okresie 2 miesięcy po zaistnieniu wakatu w Zarządzie lub Komisji Rewizyjnej, w stosunku do którego jest niemożliwe zastosowanie procedury kooptacji zgodnie z § 40 ust. 1,
 - 3) W dowolnym innym momencie:
 - a. z inicjatywy własnej Zarządu,
 - b. na wniosek 50% członków Stowarzyszenia złożony na ręce Zarządu,

- c. na wniosek Komisji Rewizyjnej poparty przez 10% członków Stowarzyszenia złożony na ręce Zarządu.
2. W przypadku opisanym w § 30 ust. 1 pkt. 3 lit. b-c wniosek powinien zawierać, pod rygorem bezskuteczności:
 - 1) Datę złożenia,
 - 2) Uzasadnienie,
 - 3) Planowany porządek obrad,
 - 4) Listę podpisów członków popierających zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia.
3. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie jest zwoływane przez Zarząd.
4. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie może obradować wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.
5. Jeśli Zarząd nie dotrzyma terminów zawartych w § 30 ust. 1 pkt. 1 lub 2 lub § 31 ust. 2 pkt. 2, Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie jest zwoływane przez Komisję Rewizyjną.

§ 31

1. Członkowie Stowarzyszenia zawiadamiani są o terminie zwyczajnego Walnego Zgromadzenia:
 - 1) Najpóźniej na 14 dni przed terminem obrad,
 - 2) Najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, jeśli Walne Zgromadzenie zwołuje Komisja Rewizyjna.
2. Członkowie Stowarzyszenia zawiadamiani są o terminie Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia:
 - 1) Najpóźniej na 14 dni przed terminem obrad, niezależnie od organu zwołującego,
 - 2) W przypadku, gdy Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie jest zwoływane w trybie opisanym w § 30 ust. 1 pkt. 3 termin musi być wyznaczony do 21 dni od daty wpływu wniosku lub podjęcia stosownej uchwały przez Zarząd. Data Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia nie może być późniejsza niż 1 miesiąc licząc od daty wyznaczenia.
3. Członkowie mogą być zawiadamiani o terminie Walnych Zgromadzeń wyłącznie w sposób określony w § 22. Kryteria skuteczności powiadomienia definiuje się zgodnie z § 23.
4. Zawiadomienie o zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu powinno zawierać, pod rygorem bezskuteczności:
 - 1) Datę, godzinę oraz miejsce obrad,
 - 2) Planowany porządek obrad.

5. Zawiadomienie o Nadzwyczajnym Walnym Zgromadzeniu powinno zawierać, pod rygorem bezskuteczności:
 - 1) Datę, godzinę oraz miejsce obrad,
 - 2) Planowany porządek obrad,
 - 3) Uzasadnienie zwołania,
 - 4) Listę członków popierających zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia, jeśli jest ono zwoływane w trybie § 30 ust. 1 pkt. 3 lit. b-c.

§ 32

1. Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera członek organu zwołującego, po czym następuje wybór Przewodniczącego i Sekretarza obrad Walnego Zgromadzenia.
2. Przewodniczący obradom Walnego Zgromadzenia odpowiada za zgodny z niniejszym Statutem oraz planowanym porządkiem przebieg obrad oraz za liczenie głosów podczas głosowań.
3. Sekretarz obrad Walnego Zgromadzenia odpowiada za przygotowanie protokołu z obrad.
4. Sporządzony z przebiegu Zgromadzenia protokół podpisuje Przewodniczący i Sekretarz obrad.
5. Nie dopuszcza się w trakcie obrad Walnego Zgromadzenia zmiany osób pełniących funkcje Przewodniczącego i Sekretarza obrad.
6. Nie można pełnić jednocześnie funkcji Przewodniczącego i Sekretarza obrad Walnego Zgromadzenia.

§ 33

Do uprawnień Walnego Zgromadzenia należy:

1. Decydowanie w sprawach członkostwa Stowarzyszenia w krajowych i międzynarodowych organizacjach opisanych w § 3,
2. Ustalanie liczby członków Zarządu i Kapituły Stowarzyszenia w danej kadencji,
3. Wybór Prezesa, pozostałych członków Zarządu, Kapituły Stowarzyszenia i Komisji Rewizyjnej,
4. Wysłuchanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu, Kapituły Stowarzyszenia i Komisji Rewizyjnej oraz rocznego sprawozdania finansowego i merytorycznego,
5. Ustosunkowanie się do spraw finansowych oraz udzielenie albo odmówienie Zarządowi absolutorium,
6. Podejmowanie uchwał dotyczących realizacji celów Stowarzyszenia,

7. Powoływanie członków honorowych Stowarzyszenia oraz pozbawianie tegoż członkostwa w sytuacjach wskazanych w § 21 ust. 5,
8. Rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu Stowarzyszenia o odmowie przyznania statusu członka lub wykluczenia z listy członków Stowarzyszenia,
9. Rozpatrywanie odwołań od decyzji Kapituły Stowarzyszenia w zakresie spraw opisanych w § 45 ust. 6 pkt. 3-5,
10. Zmiana Statutu Stowarzyszenia zgodnie z § 59,
11. Zmiana logotypu,
12. Powoływanie i rozwiązywanie Oddziałów Stowarzyszenia,
13. Rozwiązanie Stowarzyszenia i decydowanie o przeznaczeniu jego majątku zgodnie z § 60.

§ 34

1. W trakcie wyboru składu Zarządu władz wybieralnych Stowarzyszenia członkom dysponującym głosem stanowiącym nie przysługuje prawo wstrzymania się od głosu.
2. Osoba pełniąca podczas obrad obowiązki Przewodniczącego obradom Walnego Zgromadzenia nie może kandydować do władz Stowarzyszenia w trakcie trwania tego samego Walnego Zgromadzenia.
3. Osoba pełniąca podczas obrad obowiązki Sekretarza obrad Walnego Zgromadzenia może kandydować do władz Stowarzyszenia w trakcie trwania tego samego Walnego Zgromadzenia.
4. Walne Zgromadzenie wybierając skład Zarządu, Kapituły i Komisji Rewizyjnej zachowuje następującą kolejność:
 - 1) Uchwalenie liczby członków Zarządu,
 - 2) Wybór Prezesa Zarządu,
 - 3) Wybór pozostałych członków Zarządu,
 - 4) Wybór członków Kapituły Stowarzyszenia,
 - 5) Wybór członków Komisji Rewizyjnej.
5. Wybór Prezesa Zarządu:
 - 1) Wymaga zwykłej większości głosów,
 - 2) Jeśli kandyduje 1 osoba, w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głosowanie jest powtarzane. Jeśli wyniki powtórnego głosowania są równe, decyduje głos Przewodniczącego obradom Walnego Zgromadzenia.
 - 3) W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, zarządza się dodatkowe głosowanie. Do dodatkowego głosowania dopuszczane są kandydatury jedynie tych kandydatów, którzy zdobyli

największą liczbę głosów. Jeśli wyniki nadal są równe, decyduje głos Przewodniczącego obradom Walnego Zgromadzenia.

6. Wybór członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Kapituły Stowarzyszenia:

- 1) Wymaga zwykłej większości głosów,
 - 2) Jeśli kandyduje liczba osób równa liczbie wolnych miejsc w składzie danego organu, głosuje się każdą kandydaturę osobno. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego obradom Walnego Zgromadzenia.
 - 3) Jeśli dwóch lub więcej kandydatów osiągnie taki sam wynik, liczba wszystkich kandydatów jest większa od liczby wolnych miejsc w składzie danego organu, a liczba miejsc pozwala na wybór tylko części z kandydatów, którzy osiągnęli ten sam wynik:
 - a. osoby, które otrzymały liczbę głosów powyżej wartości granicznej zostają włączone do składu danego organu,
 - b. odbywa się dodatkowe głosowanie, zaś wybór następuje jedynie spośród kandydatów tych osób, które zdobyły graniczną liczbę głosów,
 - c. jeśli po powtórny głosowaniu wyniki pomiędzy kandydatami nadal są równe, decyduje głos Przewodniczącego obradom Walnego Zgromadzenia.
 - 4) W przypadku, gdy w toku głosowania do składu Zarządu lub Kapituły Stowarzyszenia wyłoniono mniej osób, niż zaplanowało Walne Zgromadzenie:
 - a. jeśli ich liczba jest wystarczająca zgodnie z § 36 ust. 1 do funkcjonowania Zarządu, rezygnuje się z wyłaniania kolejnych członków,
 - b. jeśli ich liczba jest wystarczająca zgodnie z § 45 ust. 1 do funkcjonowania Kapituły Stowarzyszenia, rezygnuje się z wyłaniania kolejnych członków,
 - c. jeśli ich liczba jest mniejsza niż wymagana przez Statut, przeprowadzone głosowanie zostaje anulowane; przeprowadza się kolejne głosowanie.
 - 5) W przypadku, gdy w toku głosowania wyłoniono mniej osób do składu Komisji Rewizyjnej, niż wymaga Statut, przeprowadzone głosowanie zostaje anulowane. Przeprowadza się kolejne głosowanie.
7. Jeśli procedura opisana w § 34 ust. 5-6 nie przyniesie rezultatu, Przewodniczący obradom Walnego Zgromadzenia zarządza przerwę w obradach nie krótszą niż 14 dni i nie dłuższą niż 30 dni. Po wznowieniu obrad przeprowadzane są

kolejne wybory. W razie ich nieskuteczności Walne Zgromadzenie ma obowiązek podjąć decyzję o rozwiązaniu Stowarzyszenia.

§ 35

1. Kadencja wszystkich wybieralnych władz trwa 3 lata.
2. Nowo wybrane władze, niezależnie od terminu zwyczajnego Walnego Zgromadzenia sprawozdawczo-wyborczego, rozpoczynają swoje kadencje w dniu następującym po upływie 3 lat od początku kadencji poprzedników, chyba że kadencja poprzedników została skrócona na podstawie innych przepisów Statutu.
3. W przypadku dymisji lub zmiany składu organów władz Stowarzyszenia w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych organów władz lub ich członków trwa do momentu upływu 3 lat od objęcia władzy przez osoby wybrane podczas ostatniego zwyczajnego Walnego Zgromadzenia sprawozdawczo-wyborczego.
4. W przypadku, gdy Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie zdymisjonuje Zarząd:
 - 1) Jest zobowiązane dokonać wyborów nowego składu Zarządu,
 - 2) Kadencja wybranego w ten sposób Zarządu trwa zgodnie z ust. 3.
5. W przypadku, gdy Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie zdymisjonuje Komisję Rewizyjną lub Kapitułę Stowarzyszenia, kadencja nowo wybranych członków tych organów trwa zgodnie z ust. 3.
6. Jeśli wszyscy członkowie Zarządu jednocześnie rezygnują ze swoich funkcji, oznacza to dymisję całego Zarządu. W dniu rezygnacji Zarząd powinien ogłosić termin Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia.

§ 36

1. Zarząd Stowarzyszenia składa się z 4 do 7 członków wybranych przez Walne Zgromadzenie Sprawozdawczo- Wyborcze.
2. Członkami Zarządu nie mogą być osoby skazane prawomocnym wyrokiem sądowym za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
3. Zarząd Stowarzyszenia składa się z Prezesa, Wiceprezesa, Sekretarza, Skarbnika i Członków Zarządu.
4. W przypadku, gdy Zarząd składa się z czterech osób, osoby te pełnią funkcje Prezesa, Wiceprezesa, Sekretarza i Skarbnika.
5. Oświadczenia woli w sprawach majątkowych za Stowarzyszenie podpisują dwaj członkowie Zarządu w dowolnym powiązaniu.

§ 37

Zarząd na pierwszym swoim posiedzeniu konstituuje się wybierając ze swojego grona członków do pełnienia poszczególnych funkcji.

§ 38

Do kompetencji Zarządu Stowarzyszenia należą bieżące i strategiczne kwestie funkcjonowania Stowarzyszenia, a w szczególności:

1. Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
2. Kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia,
3. Nawiązywanie współpracy z innymi organizacjami i przedsiębiorstwami,
4. Tworzenie i realizacja planów działalności Stowarzyszenia,
5. Zwolywanie Walnych Zebrań zgodnie z § 28-31,
6. Przygotowywanie rocznych sprawozdań budżetowych i merytorycznych i przedstawianie ich podczas obrad Walnego Zgromadzenia,
7. Ustanawianie wysokości składek członkowskich i innych świadczeń Stowarzyszenia,
8. Zarządzanie majątkiem oraz funduszami Stowarzyszenia,
9. Zaciąganie zobowiązań majątkowych,
10. Zatrudnianie i zwalnianie pracowników oraz określanie wysokości ich wynagrodzeń,
11. Zakładanie, organizowanie i prowadzenie działalności gospodarczej,
12. Nadzór nad personelem i jednostkami organizacyjnymi Stowarzyszenia,
13. Przygotowywanie i uchwalanie regulaminów i zasad obowiązujących w Stowarzyszeniu, w kwestiach pozostających w kompetencjach Zarządu,
14. Przyjmowanie darowizn, spadków, zapisów, środków pochodzących z ofiarności publicznej, dotacji i zleceń realizacji zadań publicznych,
15. Przyjmowanie wzorów dokumentów, pieczęci i identyfikatorów,
16. Przyjmowanie nowych członków zwyczajnych i wspierających Stowarzyszenia oraz dokonywanie skreśleń z listy tychże członków oraz członków honorowych zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.
17. Wnioskowanie do Walnego Zgromadzenia o nadanie członkostwa honorowego,
18. Prowadzenie biura Stowarzyszenia.

§ 39

1. Zarząd zbiera się minimum raz na dwa miesiące. Jego posiedzenia są protokołowane.

2. Zarząd Stowarzyszenia podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. Każdy członek Zarządu ma jeden głos. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesa.
3. Zarząd, przy wypełnianiu swych obowiązków, może korzystać z porad i opinii Kapituły Stowarzyszenia.
4. Zarząd działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

§ 40

1. W przypadku wystąpienia wakatu w ciągu kadencji, Zarząd, Kapituła Stowarzyszenia oraz Komisja Rewizyjna mogą uzupełnić swój skład w drodze kooptacji. Osoby dokooptowane nie mogą stanowić więcej niż 50% członków organu.
2. W przypadku wystąpienia wakatów w liczbie większej niż 50% członków organu, ich uzupełnienie odbywa się na specjalnie zwołanym Nadzwyczajnym Walnym Zgromadzeniu.
3. W przypadku wystąpienia wakatu na stanowisku Prezesa, Zarząd nie może dokooptować nikogo na jego miejsce. Zarząd jest zobowiązany zwołać Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie celem uzupełnienia składu.
4. W przypadku wakatu na stanowisku Prezesa, do momentu wyboru nowej osoby obowiązki Prezesa pełni Wiceprezes.
5. Wystąpienie okoliczności opisanych w ust. 2-3 zobowiązuje Zarząd do ogłoszenia Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia w ciągu 14 dni od daty zaistnienia okoliczności, oraz zwołania go w ciągu 30 dni od ogłoszenia.

§ 41

1. Walne Zgromadzenie Sprawozdawczo-Wyborcze, po wysłuchaniu sprawozdań z pracy Zarządu, na wniosek Komisji Rewizyjnej udziela ustępującemu Zarządowi absolutorium.
2. Udzielenie absolutorium oznacza uznanie prawidłowości działań merytorycznych i finansowych.
3. Walne Zgromadzenie Sprawozdawczo-Wyborcze może udzielić absolutorium tylko niektórym członkom Zarządu.
4. Brak absolutorium dla ustępującego członka Zarządu wyklucza możliwość jego kandydowania do władz wybieralnych w kadencji następującej po zakończonej.

§ 42

1. Komisja Rewizyjna jest wewnętrznym organem kontroli Stowarzyszenia. Komisja Rewizyjna nie podlega Zarządowi w zakresie wykonywania kontroli wewnętrznej.
2. Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia składa się z trzech członków wybieranych przez Walne Zgromadzenie Sprawozdawczo – Wyborcze.
3. Komisja Rewizyjna składa się z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza. Komisja Rewizyjna dokonuje wyboru członków do pełnienia poszczególnych funkcji na swym pierwszym posiedzeniu.
4. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) Kontrola bieżącej działalności Stowarzyszenia,
 - 2) Formułowanie sprawozdań i zaleceń pokontrolnych,
 - 3) Składanie sprawozdań wraz z oceną działania Stowarzyszenia i Zarządu oraz wniosków w przedmiocie absolutorium w czasie Walnego Zgromadzenia,
 - 4) Zwolywanie Walnego Zgromadzenia w razie niedopełnienia tego obowiązku przez Zarząd,
 - 5) Występowanie na Walnym Zgromadzeniu z wnioskiem o odwołanie Zarządu lub poszczególnych jego członków w razie:
 - a. uchylania się od pełnienia obowiązków,
 - b. działania niezgodnego z niniejszym Statutem,
 - c. rażącej niegospodarności.

§ 43

1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę działalności Stowarzyszenia nie rzadziej niż raz do roku. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół.
2. Komisja Rewizyjna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

§ 44

1. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkowie Zarządu ani Kapituły Stowarzyszenia.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu ani Kapituły Stowarzyszenia w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa lub podległości służbowej.
3. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być osoby skazane prawomocnym wyrokiem sądowym za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

§ 45

1. Kapituła Stowarzyszenia składa się z 3-10 członków wybieranych przez Walne Zgromadzenie Sprawozdawczo – Wyborcze.
2. Członkami Kapituły Stowarzyszenia są wybitni psychologzy i trenerzy.
3. Członkami Kapituły Stowarzyszenia mogą zostać jedynie osoby posiadające rekomendację trenerską Stowarzyszenia.
4. Członkami Kapituły Stowarzyszenia nie mogą być osoby skazane prawomocnym wyrokiem sądowym za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
5. Członkami Kapituły Stowarzyszenia nie mogą być osoby uprzednio ukarane przez Kapitułę Stowarzyszenia za naruszenie Kodeksu Etycznego Stowarzyszenia.
6. Do kompetencji Kapituły Stowarzyszenia należy:
 - 1) Stanie na straży idei i wartości pielęgnowanych przez Stowarzyszenie oraz propagowanie ich na zewnątrz,
 - 2) Formułowanie specjalistycznych opinii na użytek Zarządu,
 - 3) Przyznawanie rekomendacji trenerskich Stowarzyszenia,
 - 4) Rozpoznanie spraw przeciwko członkom wniesionych przez innych członków Stowarzyszenia, organy Stowarzyszenia, osoby prywatne, instytucje, stowarzyszenia i inne podmioty o czyny sprzeczne ze Statutem Stowarzyszenia i Kodeksem Etycznym Stowarzyszenia,
 - 5) Rozpoznanie spraw wniesionych przez członków Stowarzyszenia w ich własnej sprawie w przypadku, gdy członkowie ci pragną bronić się przed zarzutami stawianymi im przez osoby trzecie.
7. W przypadku opisanym w ust. 6 pkt. 4-5, Kapituła Stowarzyszenia ma do dyspozycji następujące kary:
 - 1) Upomnienie,
 - 2) Naganą,
 - 3) Zawieszenie przyznanych rekomendacji trenerskich,
 - 4) Zawieszenie w prawach członka Stowarzyszenia na okres do 3 lat,
 - 5) Wykluczenie ze Stowarzyszenia.
8. Od decyzji Kapituły Stowarzyszenia w sprawach z zakresu ust. 6 pkt. 3-5 przysługuje członkowi odwołanie do Walnego Zgromadzenia. Odwołanie można złożyć w ciągu 30 dni od otrzymania pisemnej decyzji, na ręce Zarządu.
9. Skład orzekający Kapituły Stowarzyszenia w danej sprawie z zakresu ust. 6 pkt. 4-5 nie może liczyć poniżej 3 osób. Jeśli taka sytuacja nastąpi, Zarząd powołuje sędziego tymczasowego, który staje się członkiem składu orzekającego Kapituły Stowarzyszenia w danej sprawie.

10. Kapituła Stowarzyszenia działa na podstawie swojego regulaminu.

§ 46

1. Regulamin Zarządu powinien:

- 1) Być zgodny z niniejszym Statutem,
- 2) Zawierać sposoby podejmowania decyzji i drogi przepływu informacji pomiędzy członkami Zarządu,
- 3) Porządkować obszary kompetencji przypisując obowiązki do poszczególnych funkcji w Zarządzie,
- 4) Określać sposoby prowadzenia spotkań Zarządu,
- 5) Określać zasady zwoływania spotkań Zarządu,
- 6) Określać zasady dokumentowania pracy Zarządu,
- 7) Opisywać zasady wprowadzania zmian w regulaminie w późniejszym okresie czasu.

2. Regulamin Komisji Rewizyjnej powinien:

- 1) Być zgodny z niniejszym Statutem,
- 2) Zawierać sposoby podejmowania decyzji i drogi przepływu informacji pomiędzy członkami Komisji Rewizyjnej,
- 3) Określać sposoby prowadzenia spotkań Komisji Rewizyjnej,
- 4) Określać zasady zwoływania spotkań Komisji Rewizyjnej,
- 5) Opisywać zasady wprowadzania zmian w regulaminie w późniejszym okresie czasu.

3. Regulamin Kapituły Stowarzyszenia powinien:

- 1) Być zgodny z niniejszym Statutem,
- 2) Zawierać sposoby podejmowania decyzji i drogi przepływu informacji pomiędzy członkami Kapituły Stowarzyszenia,
- 3) Określać sposoby prowadzenia spotkań Kapituły Stowarzyszenia,
- 4) Określać zasady zwoływania spotkań Kapituły Stowarzyszenia,
- 5) Określać zasady badania spraw oraz wydawania orzeczeń w zakresie określonym w § 45 ust. 6 pkt. 3-5,
- 6) Opisywać zasady wprowadzania zmian w regulaminie w późniejszym okresie czasu.

Rozdział V

Majątek i gospodarka finansowa Stowarzyszenia

§ 47

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje z:
 - 1) Wpływów ze składek członkowskich;
 - 2) Darowizn, spadków, zapisów,
 - 3) Wpływów z działalności statutowej,
 - 4) Dochodów z działalności gospodarczej,
 - 5) Wpływów z ofiarności publicznej,
 - 6) Dotacji, subwencji, grantów,
 - 7) Zleceń na realizację zadań publicznych,
 - 8) Dochodów pochodzących z majątku Stowarzyszenia, w tym nieruchomości, ruchomości i funduszy będących w jego własności lub użytkowaniu,
 - 9) Przychodów finansowych osiągniętych ze środków pieniężnych na rachunkach bankowych oraz lokat.
2. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową i rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dokumentem regulującym zasady gospodarowania oraz rozliczania finansów jest Polityka Rachunkowości.
3. Rokiem obrachunkowym stowarzyszenia jest rok kalendarzowy.
4. Na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenie może podjąć działalność gospodarczą, z której dochody przeznacza się na realizację celów statutowych Stowarzyszenia.
5. Działalność gospodarcza może mieć charakter wyłącznie dodatkowy w stosunku do działalności statutowej.
6. Środki pieniężne niezależnie od źródeł pochodzenia, mogą być wpłacane do kasy Stowarzyszenia lub na jego konto, i na tym koncie przechowywane oraz lokowane.
7. Zabrania się:
 - 1) Udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy organizacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej "osobami bliskimi",

- 2) Przekazywania majątku Stowarzyszenia na rzecz jego członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
- 3) Wykorzystywania majątku Stowarzyszenia na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,
- 4) Zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie jego organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

§ 48

1. Zarząd może tworzyć fundusze celowe, wyodrębniając w tym celu posiadane w swojej dyspozycji środki finansowe.
2. Zarząd może tworzyć kapitał żelazny, z którego zyski przeznaczone są na realizację celów statutowych.

§ 49

1. Składki członkowskie powinny być wpłacane do końca marca każdego roku.
2. Zarząd Stowarzyszenia może w uzasadnionym przypadku:
 - 1) Przedłużyć członkowi termin wpłaty składki w danym roku,
 - 2) Rozłożyć członkowi składkę na raty,
 - 3) Zwolnić członka z obowiązku opłacenia składki w danym roku.
3. Zarząd Stowarzyszenia może różnicować wysokość składek za dany rok kalendarzowy w zależności od poziomu aktywności członka w ramach działań Stowarzyszenia. Za każdym razem takie działanie powinno mieć formę uchwały określającej reguły wyliczania wysokości składki, jednakowe dla wszystkich członków.

Rozdział VI

Oddziały Stowarzyszenia

§ 50

1. Na wniosek co najmniej piętnastu członków zwyczajnych zamieszkujących lub pracujących na jednym terenie, Zarząd Stowarzyszenia może podjąć uchwałę o utworzeniu Oddziału Stowarzyszenia.
2. Oddział jest jednostką terenową Stowarzyszenia, podległą Zarządowi Stowarzyszenia.
3. Teren działalności Oddziału i miejsce jego siedziby ustala Zarząd Stowarzyszenia.
4. Zarząd Stowarzyszenia może na wniosek Zarządu Oddziału wyrazić zgodę na uzyskanie przez Oddział osobowości prawnej.
5. Sprawy związane z rejestracją Oddziału oraz z jego powinnościami względem wymiaru sprawiedliwości oraz urzędów i jednostek administracji publicznej, wynikającymi z przepisów prawa, należą do kompetencji Zarządu Oddziału.

§ 51

1. Władzami oddziału są:
 - a) Walne Zgromadzenie Oddziału,
 - b) Zarząd Oddziału,
 - c) Komisja Rewizyjna Oddziału.
2. Kadencja władz Oddziału trwa dwa lata, a ich wybór odbywa się w głosowaniu tajnym.
3. Do władz Oddziału Stowarzyszenia stosuje się odpowiednio zapisy o władzach Stowarzyszenia zawarte w § 25-32, § 34-37, § 39-41, § 42 ust. 1-3, § 43-44 oraz § 46, z wyjątkiem zapisów o Kapitulce Stowarzyszenia.

§ 52

1. Do uprawnień Walnego Zgromadzenia Oddziału należy:
 - 1) Wysłuchanie i przyjęcie sprawozdań Zarządu Oddziału i Komisji Rewizyjnej Oddziału,
 - 2) Ustosunkowanie się do spraw finansowych oraz udzielenie albo odmówienie Zarządowi Oddziału absolutorium,
 - 3) Podejmowanie uchwał dotyczących realizacji celów Oddziału,
 - 4) Ustalanie liczby członków Zarządu Oddziału w danej kadencji,
 - 5) Wybór Przewodniczącego Oddziału, Zarządu Oddziału i Komisji Rewizyjnej Oddziału.

- 6) Rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu Oddziału oraz wniosków członków Oddziału,
- 7) Rozwiązanie Oddziału.

§ 53

1. Do kompetencji Zarządu Oddziału należą bieżące sprawy funkcjonowania Oddziału, a w szczególności:
 - 1) Reprezentowanie Oddziału na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
 - 2) Kierowanie bieżącą działalnością Oddziału,
 - 3) Przygotowywanie i uchwalanie regulaminów obowiązujących w Oddziale, w kwestiach pozostających w kompetencjach Zarządu Oddziału,
 - 4) Zwolywanie Walnych Zgromadzeń Oddziału,
 - 5) Przedstawianie Walnemu Zgromadzeniu Oddziału planów działalności oraz sprawozdań budżetowych,
 - 6) Ustanawianie wysokości składek członkowskich w Oddziale oraz terminów ich wpłaty oraz wysokości innych świadczeń Stowarzyszenia,
 - 7) Zarządzanie majątkiem Oddziału,
 - 8) Uchwalanie zasad zatrudniania i wynagradzania pracowników Oddziału,
 - 9) Organizowanie i prowadzenie działalności gospodarczej Oddziału.

§ 54

Do uprawnień Komisji Rewizyjnej Oddziału należy:

1. Kontrola bieżącej działalności Oddziału,
2. Składanie wniosków w przedmiocie absolutorium w czasie Walnego Zgromadzenia Oddziału,
3. Występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zgromadzenia Oddziału,
4. Zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Oddziału w razie niedopełnienia przez Zarząd tego obowiązku.

§ 55

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej Oddziału należy:

1. Kontrola bieżącej działalności Oddziału,
2. Składanie wniosków w przedmiocie absolutorium w czasie Walnego Zebrania Oddziału,
3. Występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Oddziału.

§ 56

1. Walne Zgromadzenie, na wniosek Zarządu Stowarzyszenia, może podjąć uchwałę o rozwiązaniu Oddziału, jeżeli:
 - 1) Liczba członków Oddziału spadnie poniżej 15,
 - 2) Oddział rażąco narusza postanowienia Statutu.
2. Walne Zgromadzenie Oddziału może podjąć uchwałę o rozwiązaniu Oddziału, także z przyczyn innych niż wymienione w ust. 1.
3. Majątek rozwiązanego Oddziału:
 - 1) Zostaje przekazany do dyspozycji Zarządowi Stowarzyszenia, jeśli Oddział nie posiada osobowości prawnej,
 - 2) Zostaje rozdysponowany przez Walne Zgromadzenie Oddziału, jeśli Oddział posiada osobowość prawną.
4. Jeśli Oddział posiada osobowość prawną, po zapadnięciu uchwały o rozwiązaniu Oddziału, Walne Zgromadzenie Oddziału wybiera komisję likwidacyjną, której obowiązkiem jest zlikwidowanie majątku i agend Oddziału, stosownie do uchwał Walnego Zgromadzenia Oddziału. Uchwała Walnego Zgromadzenia Oddziału o przeznaczeniu majątku podlega zatwierdzeniu przez właściwą władzę rejestracyjną.

§ 57

1. Zarząd Oddziału może przyjmować i skreślać członków zwyczajnych i wpierających na zasadach określonych w § 11-12 i § 20.
2. Członek przyjęty przez Oddział staje się automatycznie członkiem Stowarzyszenia, nawet gdyby Oddział posiadał osobowość prawną. Członek taki musi przestrzegać uchwał Zarządu i Kapituły Stowarzyszenia.
3. Decyzja w tej sprawie przyjęcia lub skreślenia członka przez Oddział jest przekazywana Zarządowi Stowarzyszenia w ciągu 1 miesiąca od dnia jej podjęcia. Decyzja powinna zawierać także deklarację członkowską wraz z danymi osobowymi i kontaktowymi.
4. Zarząd Stowarzyszenia może uchylić decyzję Zarządu Oddziału w tej sprawie w ciągu 14 dni od dnia jej otrzymania.
5. Zarządowi Oddziału przysługuje odwołanie od decyzji określonej w ust. 4 do Walnego Zgromadzenia, którego uchwała jest ostateczna. Odwołanie powinno być złożone na ręce przewodniczącego Komisji Rewizyjnej w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji.

6. W przypadku rozwiązania Oddziału, członkowie przyjęci przez Oddział automatycznie przestają być członkami Stowarzyszenia.
7. W ramach przestrzegania Kodeksu Etycznego Stowarzyszenia oraz otrzymywania rekomendacji trenerskich, członkowie Oddziału podlegają pod kompetencje Kapituły Stowarzyszenia.
8. Uchwały i regulaminy władz Oddziału nie mogą być sprzeczne z uchwałami i regulaminami władz Stowarzyszenia. W razie sprzeczności za nadrzędne uznaje się uchwały władz Stowarzyszenia.

Rozdział VII

Jednostki organizacyjne prowadzone przez Stowarzyszenie

§ 58

1. Jednostkę organizacyjną tworzy Zarząd Stowarzyszenia w drodze uchwały, określając zadania, kompetencje i sposób finansowania.
2. Jednostka organizacyjna podlega Zarządowi Stowarzyszenia.
3. Organem jednostki organizacyjnej jest kierownik powoływany i odwoływany przez Zarząd Stowarzyszenia.
4. Kierownik prowadzi sprawy jednostki organizacyjnej i jest upoważniony do działania na podstawie pełnomocnictwa udzielanego przez Zarząd Stowarzyszenia.
5. Zarząd Stowarzyszenia może wyrazić zgodę na uzyskanie przez jednostkę organizacyjną osobowości prawnej.

Rozdział VIII

Zmiana Statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 59

Zmianę Statutu, jak też rozwiązanie Stowarzyszenia może uchwalić Walne Zgromadzenie na pisemny wniosek Zarządu lub co najmniej połowy ogólnej liczby członków. Uchwała zapada większością 50% plus jeden głosów.

§ 60

Po zapadnięciu uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zgromadzenie wybiera komisję likwidacyjną, której obowiązkiem jest zlikwidowanie majątku i agend Stowarzyszenia, stosownie do uchwał Walnego Zgromadzenia. Uchwała Walnego Zgromadzenia o przeznaczeniu majątku Stowarzyszenia podlega zatwierdzeniu przez władzę rejestracyjną.

Rozdział IX

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 61

Uchwalenie niniejszego Statutu nie skraca czasu kadencji już funkcjonujących władz Stowarzyszenia.

§ 62

Wszystkie władze i organy Stowarzyszenia muszą uchwalić swoje regulaminy pracy w terminie 3 miesięcy od uchwalenia niniejszego Statutu.

§ 63

W sprawach, w których Statut nie określa właściwości władz Stowarzyszenia, podejmowanie uchwał należy do Walnego Zgromadzenia.

§ 64

Regulaminy i uchwały przyjmowane przez władze Stowarzyszenia i władze Oddziału nie mogą być sprzeczne z niniejszym Statutem. W razie sprzeczności za nadrzędne uznaje się zapisy Statutu.

STOWARZYSZENIE
Ruch Pomocy Psychologicznej
"INTEGRACJA"
ul. Polna 18, 37-464 Stalowa Woła
REGON 690240630, NIP 813-10-40-694

PREZES
ZARZĄDU STOWARZYSZENIA
Ruch Pomocy Psychologicznej
"INTEGRACJA"
Edyta Nowaczewska

WICEPREZES
ZARZĄDU STOWARZYSZENIA
Ruch Pomocy Psychologicznej
"INTEGRACJA"
Maria Wojtanowicz-Kentor